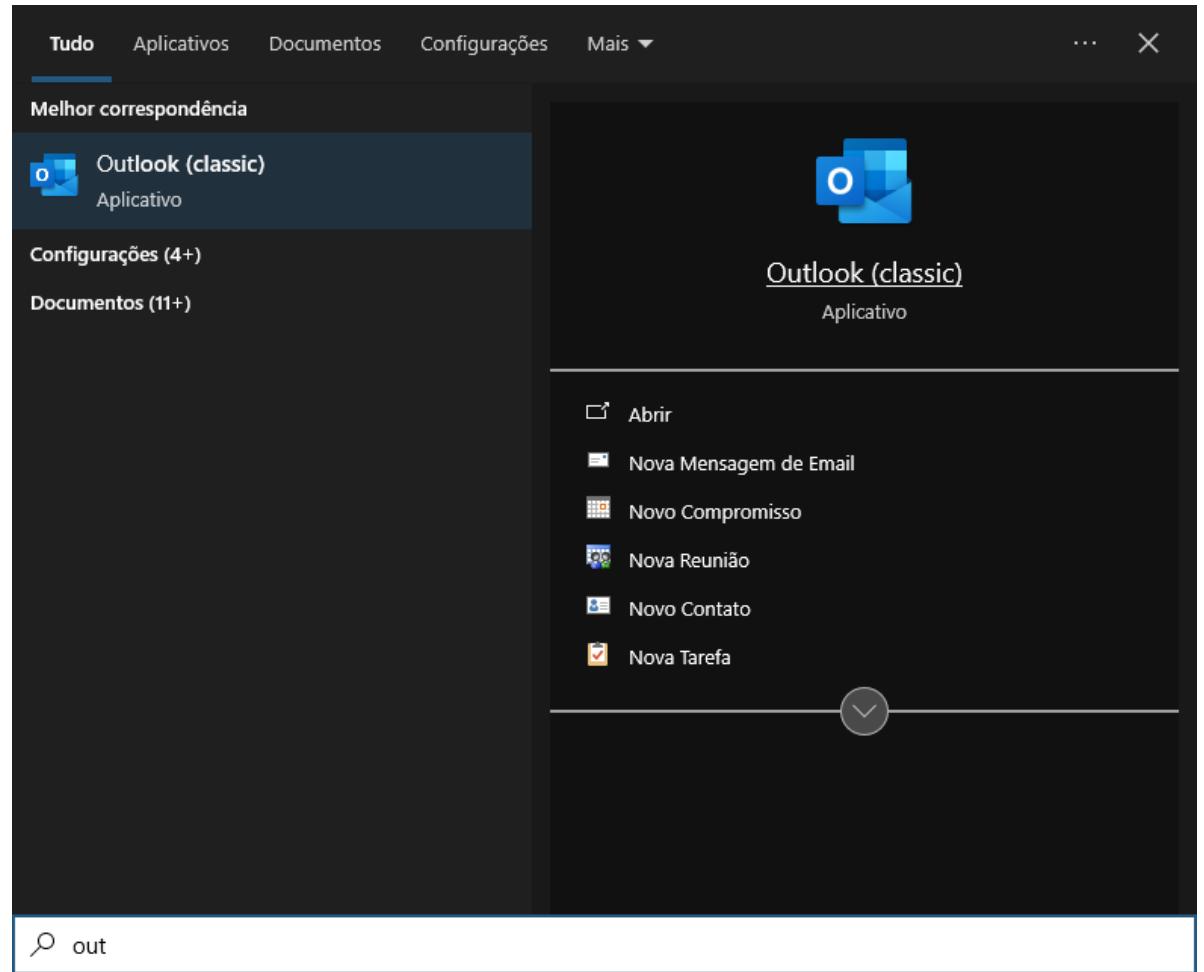


Backup das Contas @etec e @fatec

Prof. Ronan Adriel Zenatti
Fatec Jahu

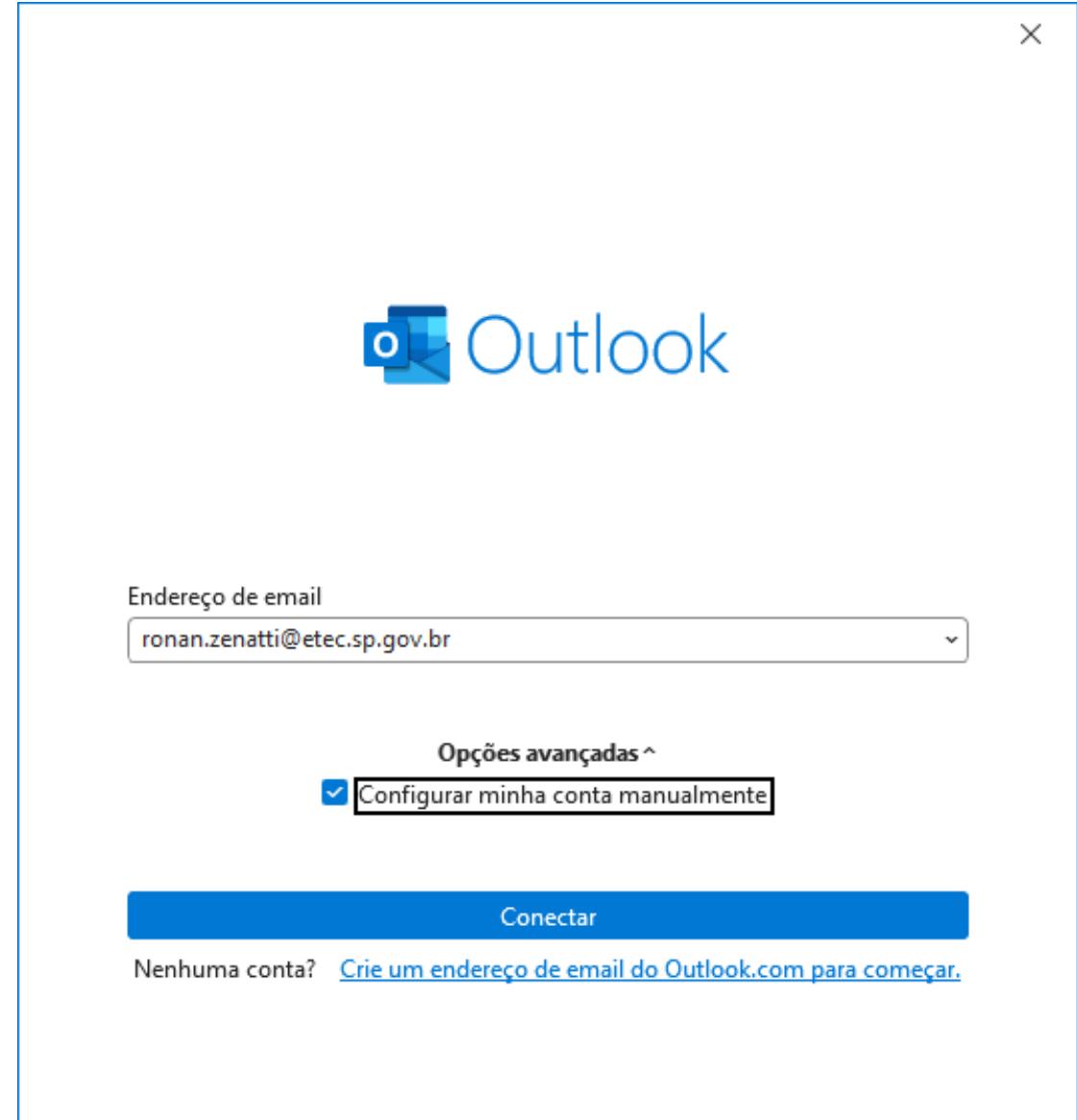
Outlook

- As contas @etec e @fatec do Centro Paula Souza não suportam POP.
- Vamos utilizar o Microsoft 365, que utiliza o Entra ID diretamente na autenticação junto com o **Outlook (classic)** que vem junto com a instalação do Office.



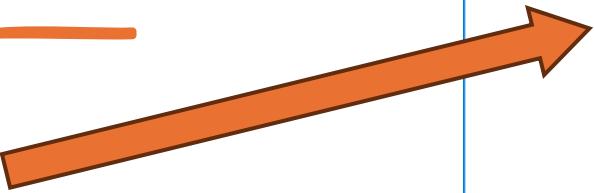
Adicionar a conta

- Digite seu e-mail institucional que deseja realizar o Backup.
- Clique em “**Opções avançadas**”
- Marque “**Configurar minha conta manualmente**”
- Clique em “**Conectar**” e digite sua senha.



Tipo de sincronização / Conexão

- Escolha a opção “Microsoft 365”



Configuração avançada

 Outlook

 Microsoft 365

 Outlook.com

 Exchange

 Google

 POP

 IMAP

 Exchange 2013 ou anterior

[Voltar](#)

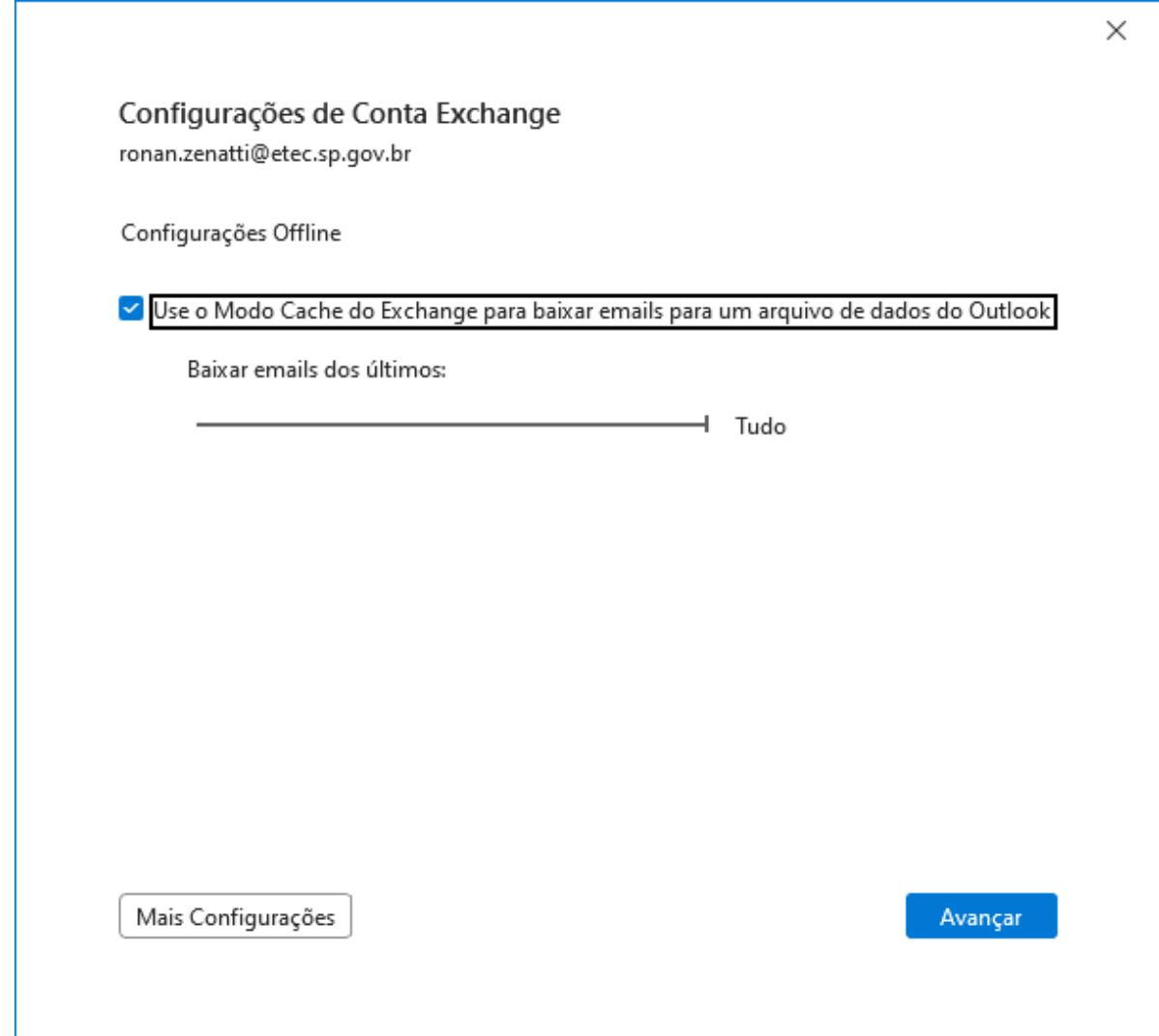


Atenção: Janela de Autenticação

Durante a configuração, uma janela do navegador ou um *pop-up* (janela extra) da Microsoft poderá abrir solicitando sua senha novamente.

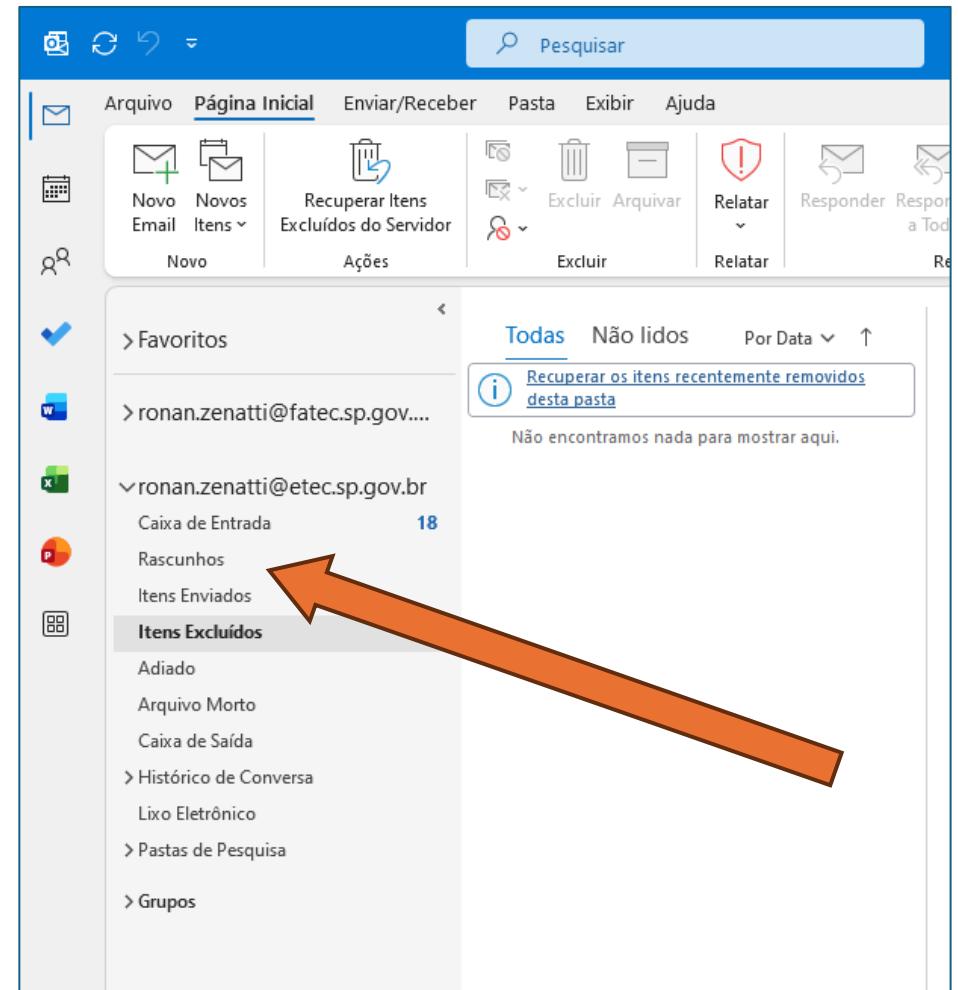
Configurar a sincronização

- Marque a opção “**Use o Modo Cache do Exchange para baixar e-mails para um arquivo de dados do Outlook**”
- Em “**Baixar e-mails dos últimos:**” role a barra até que apareça a opção “**Tudo**”
- Clique em “**Avançar**”



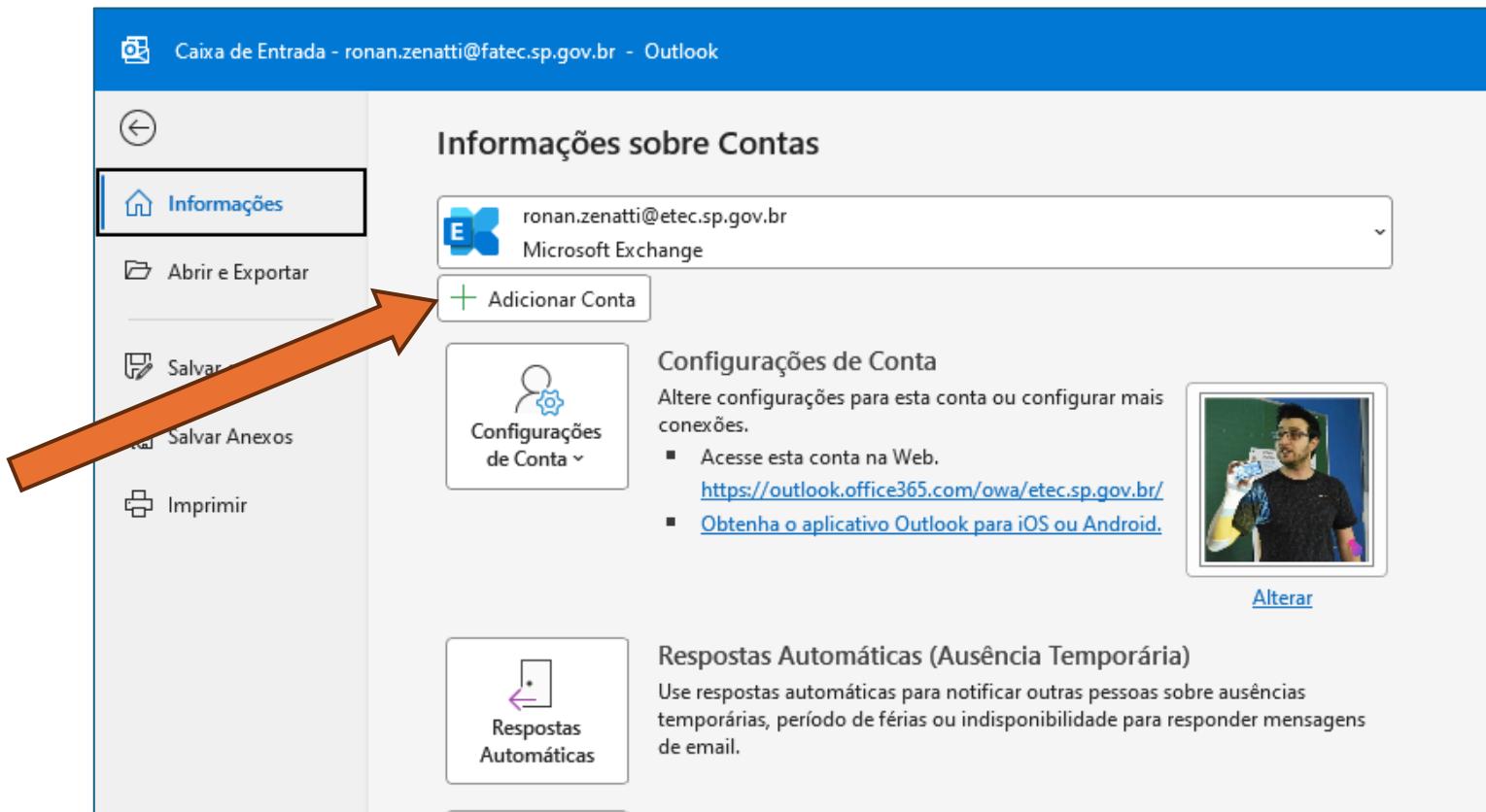
Sincronização

- Após concluir a configuração, a sincronização começará.
- Você já poderá ver as pastas do seu e-mail
- **Aguarde**, este processo pode demorar até horas para finalizar, dependendo da quantidade e tamanho dos e-mails.



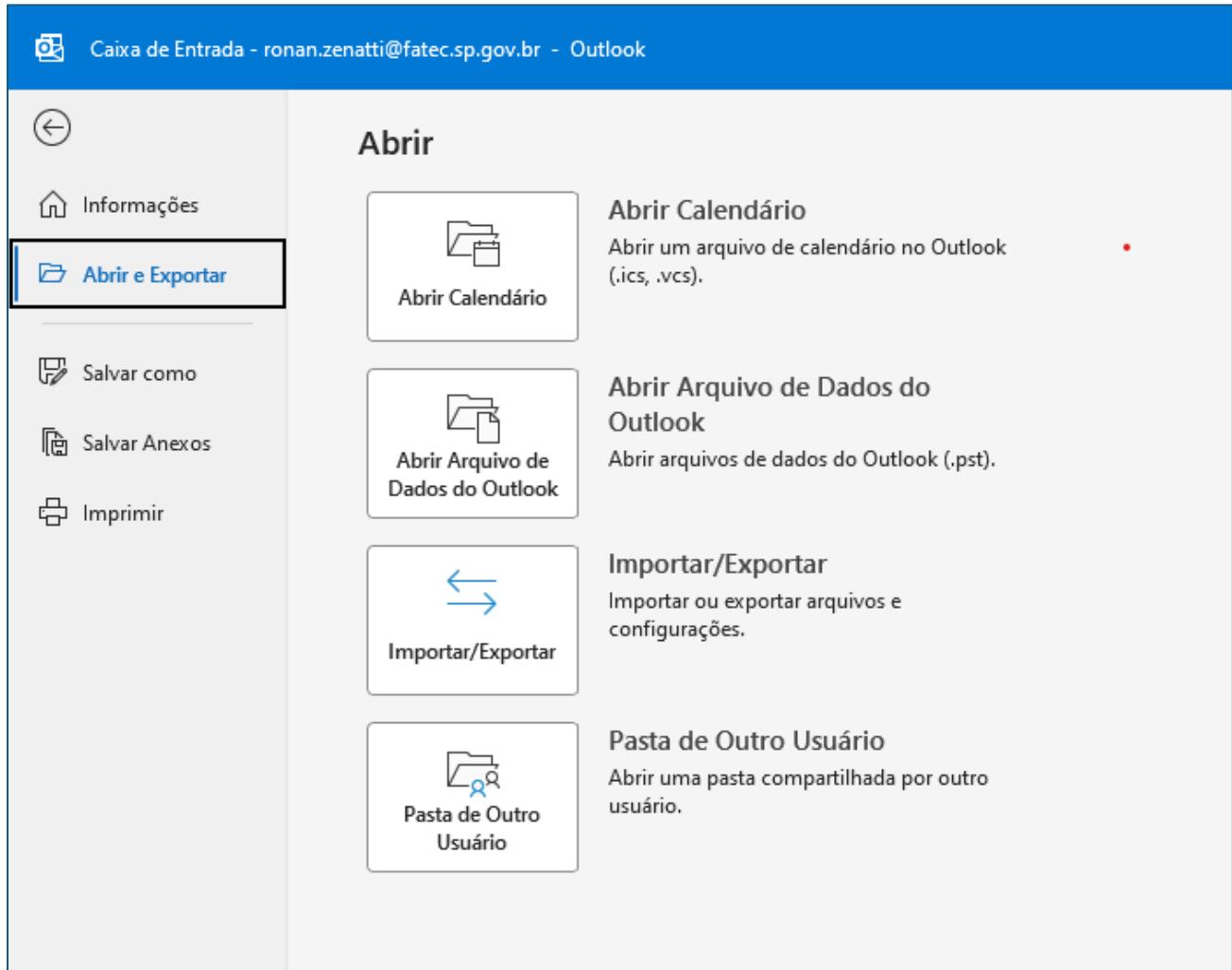
Adicionar mais contas

- Clique em “Arquivo” no canto superior esquerdo.
- Clique em “Adicionar Conta”
- Repita o processo até esse slide.



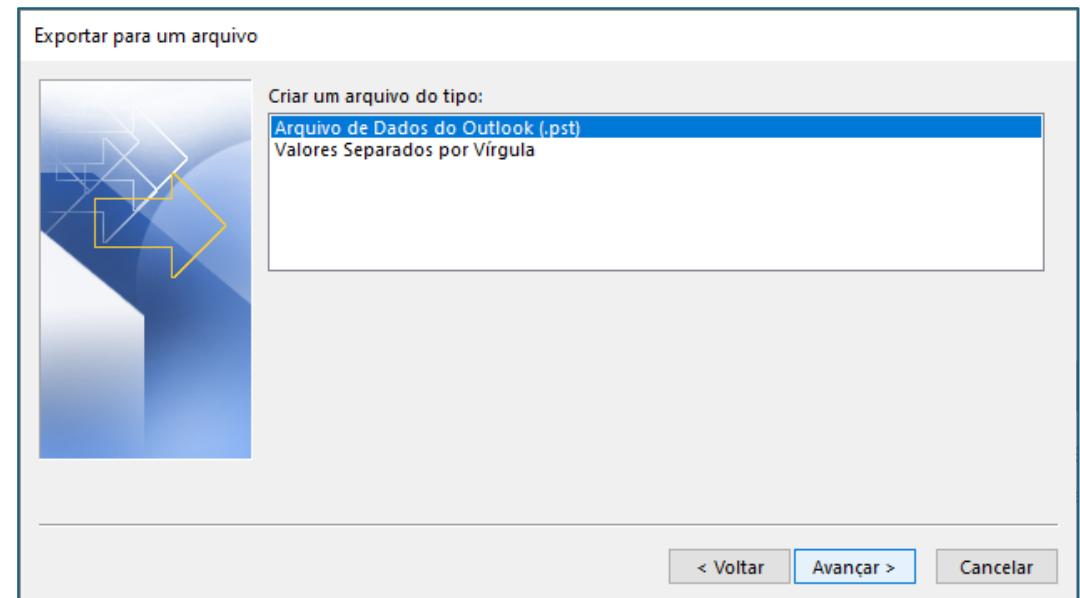
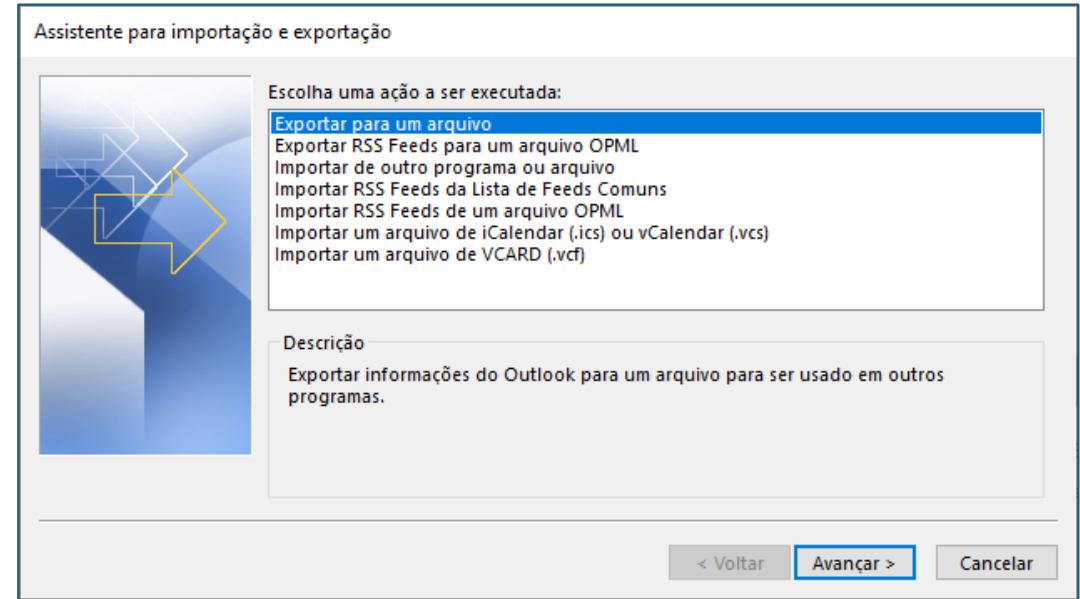
Exportar dados

- Clique em “Arquivo” no canto superior esquerdo.
- Clique em “Abrir e Exportar”
- Clique em “Importar/Exportar”



Configurações

- Escolha “**Exportar para um arquivo**”, em seguida, clique em “**Avançar**”.
- Escolha “**Arquivo de Dados do Outlook (.pst)**” em seguida, clique em “**Avançar**”.



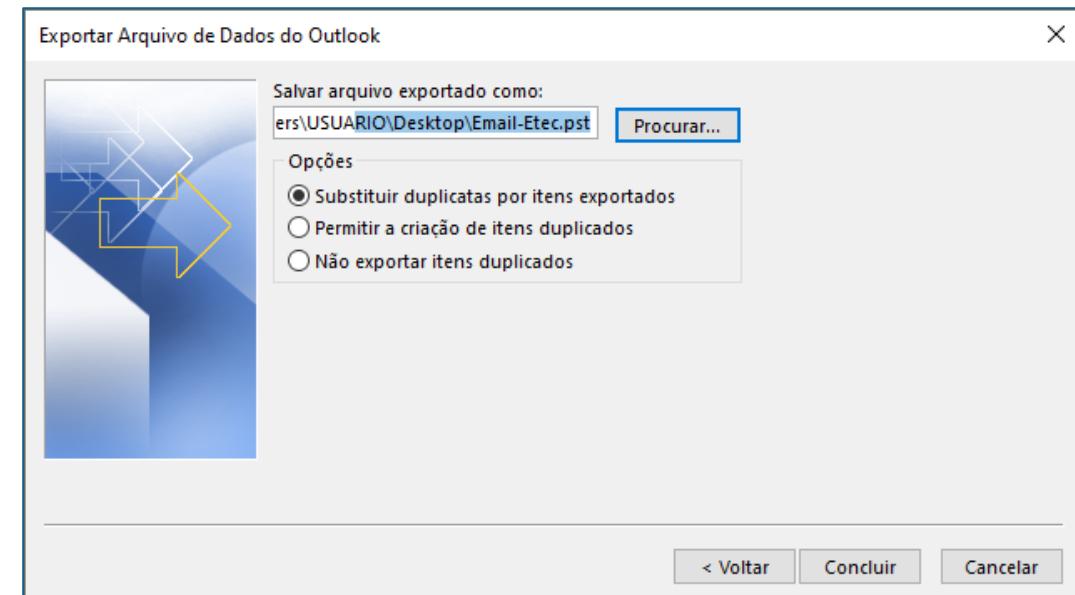
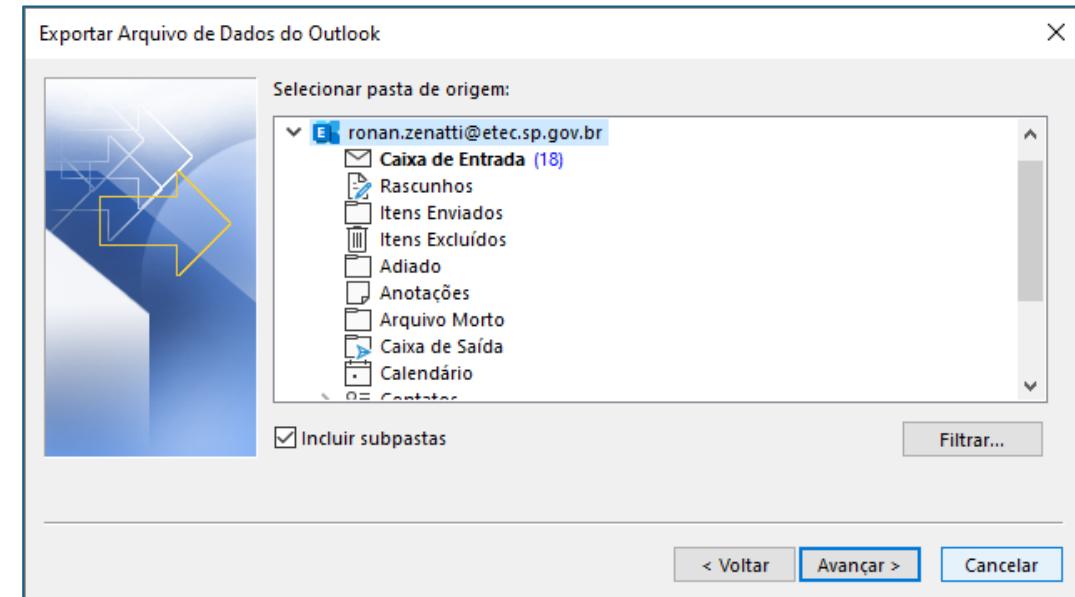
Configurações - continuação

- Clique sobre o nome da sua conta para garantir que todas as pastas (Enviados, Rascunhos, etc.) sejam exportadas, em seguida, clique em “**Avançar**”.
- Clique em “**Procurar...**”, escolha onde salvar e o nome do arquivo de backup, clique em “**Concluir**”.

Cuidado com a Senha do Arquivo de Dados

Ao clicar em "Concluir", uma pequena janela chamada "Criar Senha do Arquivo de Dados do Outlook" pode aparecer.

- **Recomendação:** Deixe os campos de senha **em branco** e clique em **OK**.
- Se você definir uma senha aqui e esquecê-la, **nunca mais** conseguirá abrir seus e-mails antigos.



Explicações e considerações finais

- **Sincronização (.ost):** Ao utilizar o Microsoft 365, o Outlook cria um arquivo de cache (cache - tradução: memória temporária) .ost. Como ele é um espelho da nuvem, a exclusão da conta remove automaticamente os dados do aplicativo.
- **Backup (.pst):** A exportação para .pst salva seus dados *offline* (offline - tradução: desconectado), permitindo a restauração futura de todo o conteúdo.

Consideração importante: Realize o *backup* (*backup* - tradução: cópia de segurança) imediatamente para garantir uma versão estável e faça uma última atualização no seu último dia de acesso.