



O trabalho da Comissão do Plano de Carreira

- Legislação;
- Exequibilidade;
- Orçamento;
- Isonomia.

Proposta alteração Plano de Carreira Ceeteps

Diretrizes:

- Valorização da carreira dos servidores do CPS visando uma perspectiva de ascensão, e consequentemente menor rotatividade dos empregos públicos existentes, a fim de buscar a excelência no oferecimento da Educação Profissional Técnica e Tecnológica.

Comissão

- Representantes:
 - ✓ Cetec;
 - ✓ Cesu;
 - ✓ URH;
 - ✓ Comitê de Diretores de Etec;
 - ✓ Comitê de Diretores de Fatec;
 - ✓ Sinteps.

Problemas detectados:

- Baixos salários, principalmente para aqueles que iniciam as carreiras ➡ desestímulo aos novos contratados (rotatividade);
- Carreira do Servidor Administrativo “amarrada” à Lei Complementar No.1080/2008;
- Necessidade de revisão do quadro de servidores administrativos, bem como a criação de novos empregos públicos, para atendimento à novas necessidades das Unidades de Ensino e Administração Central;
- Necessidade de diminuição dos empregos públicos em confiança e ampliação dos empregos públicos permanentes (indicação do Tribunal de Contas do Estado);
- Dificuldade de autorização para os concursos públicos nos últimos anos;

Problemas detectados:

- Carreira dos docentes de Etecs e Fatecs muito distintas;
- Falta de uma carreira para os docentes da Pós-Graduação;
- Atribuições de parte dos Coordenadores de Projetos não voltados ao Pedagógico;
- Valorização dos docentes que se afastam para funções técnico-administrativas (Ex: Coordenadores de Curso);
- Especificidades do Centro Paula Souza quando comparado à outras Instituições de Ensino (Número de Unidades, cursos distintos, atendimento ao mercado de trabalho com demandas instáveis ou finitas, escolas agrícolas).

Reuniões

- Até o final de maio foram realizadas 23 reuniões da comissão;
- 2 reuniões com os comitês de Diretores (Etec e Fatec);
- 5 reuniões com a Superintendência, sendo uma delas com a participação das coordenadorias Cetec e Cesu;
- Reuniões setoriais entre as equipes (semanais).

Metodologia de Trabalho

- Estudos das carreiras de outras instituições tais como: Instituto Federal, Unicamp, Unesp, Seduc, Prefeitura de São Paulo;
- Estudo da proposta do Sinteps;
- Consulta aos comitês de Diretores para colher sugestões acerca da estrutura mínima de servidores administrativos das Unidades;
- Consulta às Coordenadorias da Administração Central para colher sugestões acerca da estrutura mínima de servidores administrativos;
- Estudos sobre a carreira do Servidor Administrativo;
- Estudos sobre a viabilidade da carreira docente por jornada de trabalho.



Servidores Administrativos propostos pelas Unidades

Empregos sugeridos pelas Unidades de Ensino		
Emprego	Escolaridade	Tipo
Agente Técnico e Administrativo	Médio/Técnico	Permanente
Almoxarife	Médio/Técnico	Permanente
Agente de Apoio Escolar	Fundamental	Permanente
Analista de Suporte e Gestão (Bibliotecário)	Superior	Permanente
Analista de Suporte e Gestão (TI)	Superior	Permanente
Analista de Suporte e Gestão (Adm/RH/Financ)	Superior	Permanente
Psicólogo Educacional	Superior	Permanente
Jornalista/Social Midia/Analista de Redes Sociais	Superior	Permanente
Auxiliar de Manutenção Predial	Fundamental	Permanente
Analista de Gestão Rural	Superior	Permanente

Após estudos da comissão

Empregos sugeridos pelas Unidades de Ensino			
Emprego	Escolaridade	Tipo	Filtro
Agente Técnico e Administrativo	Médio/Técnico	Permanente	Sugerir
Analista de Suporte e Gestão (TI)	Superior	Permanente	Sugerir
Analista de Suporte e Gestão (Adm/RH/Financ)	Superior	Permanente	Sugerir
Almoxarife	Médio/Técnico	Permanente	Extinguir
Auxiliar de Manutenção Predial	Fundamental	Permanente	Extinguir
Agente de Apoio Escolar	Fundamental	Permanente	Terceirizar
Psicólogo Educacional	Superior	Permanente	Terceirizar
Jornalista/Social Midia/Analista de Redes Sociais	Superior	Permanente	Criar
Analista de Gestão Rural	Superior	Permanente	Criar
Analista de Suporte e Gestão (Bibliotecário)	Superior	Permanente	Manter



Atribuições dos cargos

Emprego	Filtro	Justificativa
Agente Técnico e Administrativo	Sugerir	No intuito de aumentar o efetivo de servidores na área administrativa das UE, e ainda, prestigiando o público discente egressos dos cursos técnicos do eixo de gestão das Etecs, pulverizados por quase todo o estado de SP, sugerimos a divisão do emprego de agente em duas frentes, qual seja: Agente Técnico Administrativo e Agente Administrativo , que se diferenciariam pelo grau de complexidade das atividades a serem desenvolvidas. Ainda, a sugestão é a de que o agente puramente administrativo esteja inserido na DS Acadêmica e o agente técnico administrativo, esteja inserido na DS Administrativa, dada a pluralidade de matérias que ali são desenvolvidas.
Agente Técnico e Administrativo	Criar	Desenvolvimento de atividades junto à Diretoria de Serviços Administrativa.
Agente Administrativo	Criar	Desenvolvimento de atividades junto à Diretoria de Serviços Acadêmica.
Almoxarife	Extinguir	Considerando a dificuldade de contratação e/ou reposição de tais profissionais mediante concurso, e considerando o histórico de situações e dificuldades que são trazidas à URH no que se refere à execução da atividade nas UE, sugerimos a incorporação de tais atividades ao emprego de agente técnico administrativo , pois atualmente, por colaboração, já é este profissional as que realiza, quando da ausência de almoxarife.
Agente de Apoio Escolar	Terceirizar	Alinhada às intenções da Superintendência, a proposta é terceirizar esta atividade. Além do desenvolvimento de atividades nos períodos de aulas, existe também a demanda de um profissional que pernoite nos alojamentos das 33 escolas agrícolas que possuem alunos residentes e executem as atividades de observação, controle e atenção.
Analista de Suporte e Gestão (TI)	Sugerir	Considerando que somente as Fatecs foram contempladas com este emprego, a sugestão é a extensão do efetivo às Etecs, e as atividades estariam voltadas ao desenvolvimento, implantação, suporte a sistemas de informaçã e soluções tecnológicas . A sugestão ainda é ampliar a atuação na área de TI, inserindo um Técnico de TI.
Técnico de TI	Criar	Leva em consideração as dificuldades que a Unidade encontra atualmente em realizar esta atividade, contando muitas vezes com a "colaboração" dos auxiliares de docente. Realizará operações e manutenção de computadores, suporte à informática.

Atribuições dos cargos

Analista de Suporte e Gestão (Adm/RH/Financ)	Sugerir	Considerando o grande volume de atividades que envolvem, tanto a Diretoria de Serviços Administrativa quanto a Diretoria de Serviços Acadêmica, sugerimos a extensão do emprego de Analista de Suporte e Gestão para as Unidades de Ensino, sendo 01 para cada Diretoria de Serviços, a depender do tamanho da escola. Atualmente este emprego só comporta lotação na Administração Central.
Analista de Suporte e Gestão (Adm/RH/Financ)	Estender	Desenvolvimento de atividades junto à Diretoria de Serviços Administrativa.
Analista de Suporte e Gestão (Adm/RH/Financ)	Estender	Desenvolvimento de atividades junto à Diretoria de Serviços Acadêmica.
Psicólogo Educacional	Terceirizar	Alinhada às intenções da Superintendência, a proposta é terceirizar esta atividade, uma vez que o foco da atividade é a prestação de atendimento ao discente.
Jornalista/Social Midia/Analista de Redes Sociais	Criar	Foi realizado uma conversa prévia com a ASSCOM, quanto à real necessidade deste profissional que será responsável pelo atendimento de demandas relativas à imprensa e qualquer tipo de veiculação de notícias nas mídias que envolvam as escolas. Regionalizar a alocação deste profissional de forma a propiciar o atendimento dos grupos de UE, seria satisfatório, sempre com as diretrizes emanadas pela ASSCOM.
Auxiliar de Manutenção Predial	Extinguir	Entendemos que a terceirização de tais profissionais seria, operacionalmente, mais viável, dada as dificuldades físicas de desgaste que as atividades que contemplam estes empregos demandariam, e por consequencia, a dificuldade de reposição em caso de rescisão e/ou em situações de afastamentos.
Analista de Gestão Rural	Criar	Emprego destinado as escolas agrícolas que substituiria o emprego em confiança de Supervisor de Gestão Rural, que hoje estão vagos, sendo as atividades realizadas por docentes com HAEs. As atividades por ele desenvolvidas, correponderiam a um perfil de supervisão, no que se refere às atividades de campo nas unidades agrícolas. Foi identificada também a necessidade da criação do emprego público de Técnico Agropecuário, contemplando atividades operacionais de campo.
Técnico Agropecuário	Criar	Desenvolvimento de atividades de campo junto às escolas agrícolas.



Servidores
Unidades de
Ensino
(quadro
permanentes)

Perfil Ocupacional		
Situação Antiga	Situação Nova	Descrição Sumária
Agente Técnico e Administrativo	Agente Técnico da Educação Profissional e Tecnológica	Desenvolver serviços de apoio administrativo e financeiro em geral, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.
	Agente de Educação Profissional e Tecnológica	Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.
Analista de Suporte e Gestão (Bibliotecário)	Bibliotecário	Implementar as políticas e diretrizes técnicas de biblioteconomia e de gestão documental estabelecidas e/ou divulgadas pelo Centro de Gestão Documental (CGD), por meio de seus núcleos e/ou pela Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso (Cada) e demais áreas afins. Participar da gestão da biblioteca, prestando assistência em assuntos relativos à área de atuação, elaborando e propondo programas de trabalho, desenvolvendo atividades de planejamento, organização, avaliação, controle e orientação no âmbito da Unidade de Ensino e da Instituição. Participar da estruturação e funcionamento das bibliotecas digitais e realizar curadoria informacional institucional. Planejar, organizar, orientar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo à representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação, zelando pela preservação e conservação. Promover e divulgar ações voltadas à mediação cultural, de fomento à leitura, de incentivo e apoio ao ensino, pesquisa, extensão e empreendedorismo, bem como do material bibliográfico e documental e demais serviços e produtos da biblioteca. Desempenhar outras atribuições correlatas.
Analista de Suporte e Gestão	Analista de Suporte de TI da Educação Profissional e Tecnológica	Planejar, assessorar, supervisionar e executar as atividades relacionadas com a área de informática do órgão.
	Agente de Suporte de TI da Educação Profissional e Tecnológica	Realiza a operação e manutenção de micros, suporte à informática, helpdesk, administração de redes e desenvolvimento de software e websites.
Analista de Suporte e Gestão (Adm/RH/Financ)	Analista Administrativo de Educação Profissional e Tecnológica	Planejar, organizar e executar as atividades que envolvam procedimentos de desenvolvimento organizacional, de controle interno e de suporte técnico e administrativo às unidades organizacionais de administração de recursos humanos e de administração geral.
Jornalista/Social Midia/Analista de Redes Sociais	Jornalista	Pesquisa temas e matérias, sugere pautas, redige reportagens, entrevistas e artigos e recolhe imagens e sons a serem divulgados em jornais, revistas, televisão, rádio e internet.
Analista de Gestão Rural	Analista de Gestão Rural da Educação Profissional e Tecnológica	Supervisionar as atividades da área de atuação, planejando, organizando e controlando as mesmas, para assegurar o desenvolvimento ordenado e eficaz dos trabalhos.
	Agente Técnico Agropecuário da Educação Profissional e Tecnológica	Executar e acompanhar projetos agropecuários, administrar propriedades rurais, realizar levantamentos topográficos, elaborar e monitorar programas preventivos de sanitização da produção animal e vegetal.

[ESTUDO DE CASO]

PROPOSTA 3 - PARA A CLASSE DOS EMPREGOS PERMANENTES TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS (INCLUI O AUXILIAR DE DOCENTE)

Proposta 3 - variação de 12% entre as referências e 5% entre os graus (iniciando com o valor médio das universidades para o nível fundamental)															
Referência/Grau	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M	N	O	P
I - Fundamental	2596,51	2726,34	2862,65	3005,78	3156,07	3313,88	3479,57	3653,55	3836,23	4028,04	4229,44	4440,91	4662,96	4896,11	5140,91
II	2908,09	3053,50	3206,17	3366,48	3534,80	3711,54	3897,12	4091,98	4296,58	4511,40	4736,97	4973,82	5222,51	5483,64	5757,82
III - Médio	3257,06	3419,92	3590,91	3770,46	3958,98	4156,93	4364,77	4583,01	4812,16	5052,77	5305,41	5570,68	5849,22	6141,68	6448,76
IV	3647,91	3830,31	4021,82	4222,91	4434,06	4655,76	4888,55	5132,98	5389,62	5659,11	5942,06	6239,16	6551,12	6878,68	7222,61
V - Técnico	4085,66	4289,94	4504,44	4729,66	4966,14	5214,45	5475,17	5748,93	6036,38	6338,20	6655,11	6987,86	7337,26	7704,12	8089,32
VI	4575,94	4804,73	5044,97	5297,22	5562,08	5840,19	6132,19	6438,80	6760,74	7098,78	7453,72	7826,41	8217,73	8628,61	9060,04
VII - Superior	5125,05	5381,30	5650,37	5932,89	6229,53	6541,01	6868,06	7211,46	7572,03	7950,64	8348,17	8765,58	9203,85	9664,05	10147,25
VIII	5740,06	6027,06	6328,41	6644,83	6977,07	7325,93	7692,22	8076,84	8480,68	8904,71	9349,95	9817,44	10308,32	10823,73	11364,92
IX - Especializacã	6428,86	6750,31	7087,82	7442,21	7814,32	8205,04	8615,29	9046,06	9498,36	9973,28	10471,94	10995,54	11545,31	12122,58	12728,71
X	7200,33	7560,34	7938,36	8335,28	8752,04	9189,64	9649,13	10131,58	10638,16	11170,07	11728,57	12315,00	12930,75	13577,29	14256,15
XI	8064,37	8467,58	8890,96	9335,51	9802,29	10292,40	10807,02	11347,37	11914,74	12510,48	13136,00	13792,80	14482,44	15206,56	15966,89
XII	9032,09	9483,69	9957,88	10455,77	10978,56	11527,49	12103,86	12709,06	13344,51	14011,74	14712,32	15447,94	16220,34	17031,35	17882,92
XIII	10115,94	10621,74	11152,82	11710,47	12295,99	12910,79	13556,33	14234,14	14945,85	15693,14	16477,80	17301,69	18166,78	19075,11	20028,87

Atualmente o CPS conta com uma tabela para cada emprego administrativo permanente.

Essas tabelas contemplam 3 referências (I, II e III) para os empregos com exigência de nível médio e superior e 2 referências para os empregos de nível fundamental (I e II), com variação de 12% entre cada referência.

Cada referência conta com 15 graus, de A a P, com variação de 5% de um grau para o outro.

Observações:

1. A tabela de Auxiliar de Docente conta com 3 referências (variação de 19% entre cada referência) e 15 graus (variação de 4% entre cada grau).
2. As tabelas de Professor de Ensino Médio e Técnico e Professor de Ensino Superior contam com 3 referências (variação de 25% entre cada referência) e 15 graus (variação de 4% entre cada grau).

[ESTUDO DE CASO]

A – Tabela Salarial, considerando a Proposta 3:

- 13 Referências (de I a XIII), com variação de 12%
- 15 Graus (de A a P), com variação de 5%

Observações:

1. O valor inicial da tabela (I-A) foi baseado no valor médio inicial praticado pelas Universidades (UNESP, UNICAMP e USP) para o emprego com requisito de nível fundamental
2. A proposta de tabela apresentada destina-se aos empregos de jornada completa – 40 horas
3. Falta definir todos os empregos necessários, quais deles contam com jornada diferenciada e elaborar a respectiva tabela.

B - Empregos serão agrupados em classes, conforme requisito de escolaridade/titulação para admissão:

Fundamental (não haverá admissão – funções em extinção)

Admissão: I-A

Salário inicial: R\$ 2.596,51

Médio

Admissão: III-A

Salário inicial: R\$ 3.257,06

Técnico (novos empregos e inclui o Auxiliar de Docente)

Admissão: V-A

Salário inicial: R\$ 4.085,66

[ESTUDO DE CASO]

Superior

Admissão: VII-A

Salário inicial: R\$ 5.125,05

Especialização

Admissão: IX-A

Salário inicial: R\$ 6.428,86

Observações:

1. A amplitude da tabela proposta (menor e maior valor) está equiparada com os valores praticados nas tabelas salariais das referidas Universidades
2. Valorização do emprego de nível médio, pois serão a base do quadro para as unidades de ensino
3. Criação da classe de empregos de nível técnico, possibilitando aproveitamento dos profissionais formados pelo CPS.

C - Evolução Funcional

- Progressão

- Enquadramento a cada 2 (dois) anos de efetivo exercício, para o grau imediatamente superior
- Avaliação de desempenho realizada anualmente (apenas avaliação, sem a Atualização Profissional, como é feito atualmente)

- Promoção

- A cada 3 (três) anos, para a referência imediatamente superior, obedecendo os requisitos
- Requisito para cada classe de emprego:

[ESTUDO DE CASO]

- Fundamental

Referência II: Atualização/Vivência Profissional

Referência III: Ensino Médio

Referência IV: Atualização/Vivência Profissional

Referência V: Superior

- Médio

Referência IV: Atualização/Vivência Profissional

Referência V: Superior

Referência VI: Atualização/Vivência Profissional

Referência VII: Especialização

- Técnico

Referência VI: Atualização/Vivência Profissional

Referência VII: Superior

Referência VIII: Atualização/Vivência Profissional

Referência IX: Especialização

- Superior

Referência VIII: Atualização/Vivência Profissional

Referência IX: Especialização

Referência X: Atualização/Vivência Profissional

Referência XI: Mestrado

- Especialização

Referência X: Atualização/Vivência Profissional

Referência XI: Mestrado

Referência XII: Atualização/Vivência Profissional

Referência XIII: Doutorado

Carreira Docente

Unificação das tabelas salariais de docentes

- Forma de cálculo única para Etec e Fatec;
- Possibilidade de ministrar aulas Etec x Fatec e vice-versa
(Deliberação CEE nº 207/2022);
- Possibilidade de ampliação de carga horária;
- Diminuição da necessidade de contratação de docentes.



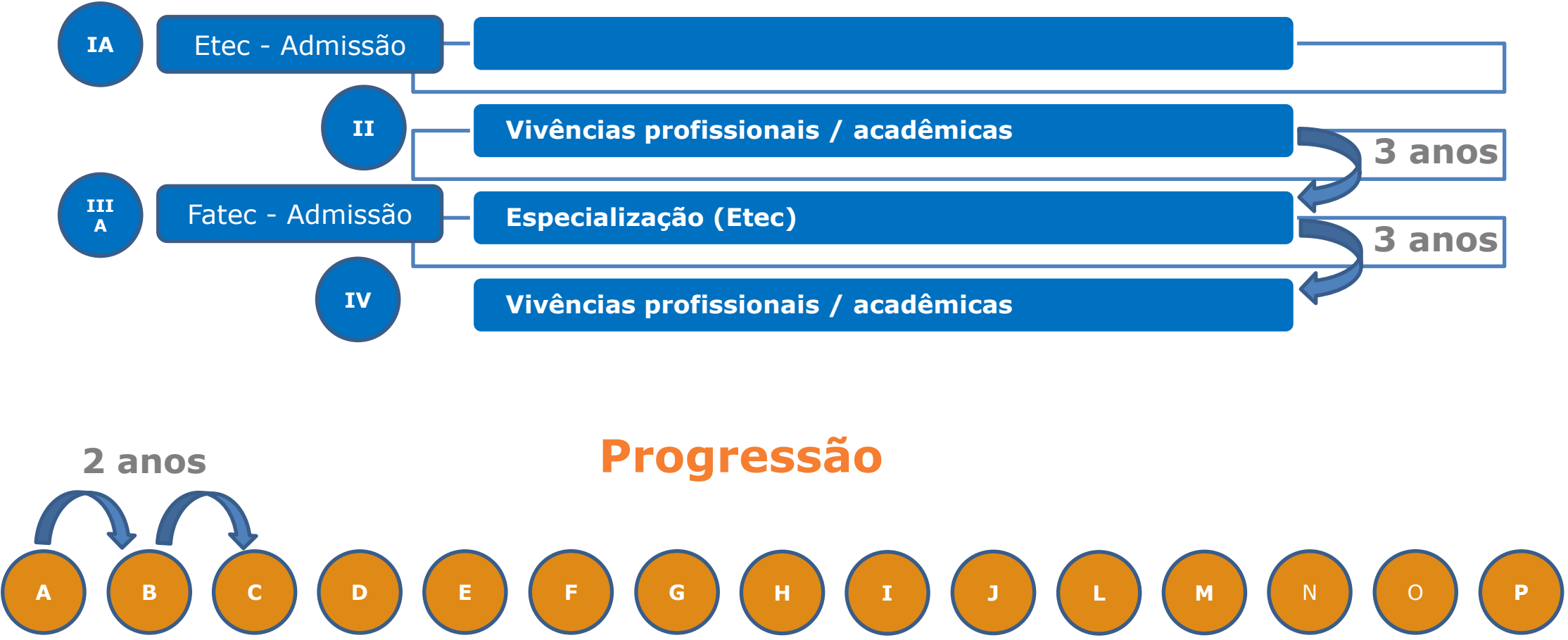
Comparativo salarial

INFORMAÇÕES	UNESP	UNICAMP	USP	CPS
CARGO SIMILARIDADE	DOCENTE ENSINO MÉDIO I e II	MAGISTÉRIO SECUNDÁRIO TÉCNICO	MS-2	PROFESSOR DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO
VALOR DA HORA-AULA ATUAL	DEM - I R\$ 24,39 / DEM - II R\$ 26,89	R\$ 28,98	R\$ 27,59	R\$ 20,19
QUANTIDADE DE SERVIDORES DOCENTES E TÉCNICO ADMINISTRATIVO - ATIVOS E APOSENTADOS	15.490	10.602	20.470	20.725
QUANTIDADE DE ALUNOS MATRICULADOS 2021	53.817	42.680	97.325	306.346*
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	R\$ 3. 349.000.000,00**	R\$ 3.729.619.350,19***	R\$ 7.185.865.649,00****	R\$ 3.142.082.559,00

Evolução Funcional - Promoção



[ESTUDO DE CASO]



Promoção

Acadêmico

300 horas
Aperfeiçoamento 180 horas
Lato Sensu 360 horas
Stricto Sensu
Artigos, revistas
Pós Doutorado

Administrativo

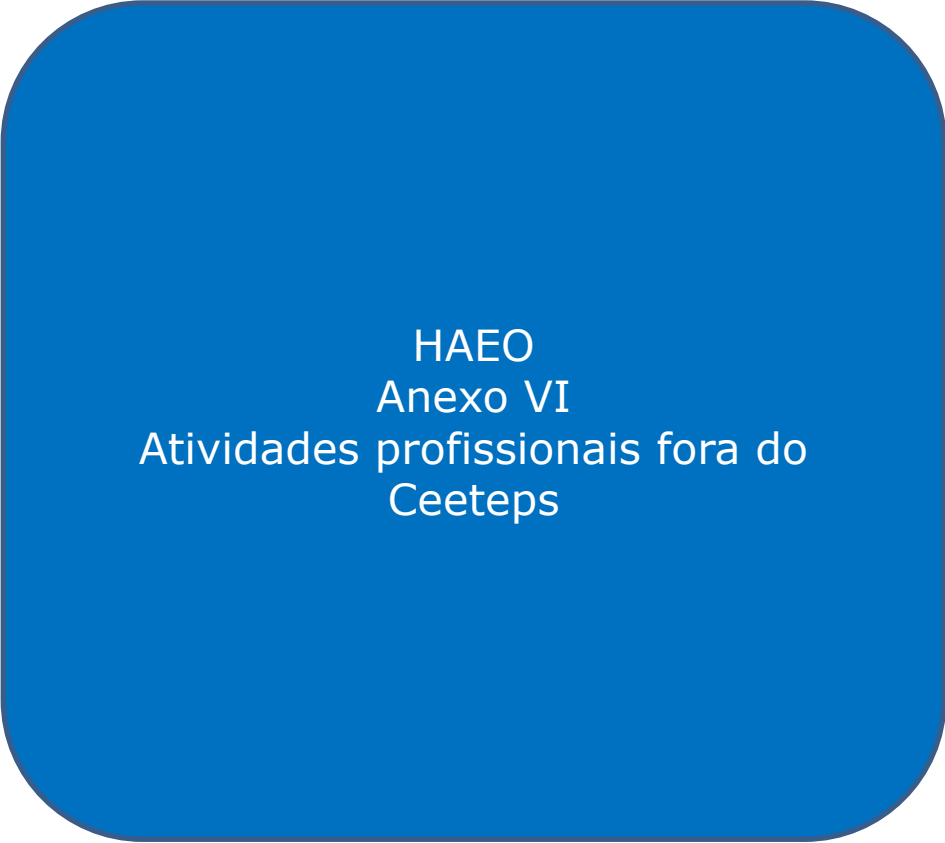
Coordenador de Curso
Coordenador Pedagógico
Orientador Educacional
Coord. de Classe Descentralizada
Diretor de Serviço
Assessor Técnico Administrativo
Diretor de escola
Gestor de Supervisão
Coordenador Técnico
Vice Superintendente
Superintendente

Progressão

Acadêmico



Administrativo



JORNADA X HORISTA

Número de aulas não atribuídas nas Etecs e Fatecs

Total Aulas Etec	238.599,0
Total Aulas Atribuídas	229.591,0
Total de Aulas Não Atribuídas	9.008,0
Porcentagem Aulas Não Atribuídas	3,78%

Total Aulas Fatec	61.024,0
Total Aulas Atribuídas	57.724,0
Total de Aulas Não Atribuídas	3.300,0
Porcentagem Aulas Não Atribuídas	5,41%

Jornada em estudo

- Jornada de 10 horas (06)
- Jornada de 20 horas (13)
- Jornada de 30 horas (21)
- Jornada de 40 horas (26)

Decisões TST – carga horária docente

SÚMULA Nº 351 - PROFESSOR. REPOUSO SEMANAL REMUNERADO. ART. 7º, § 2º, DA LEI Nº 605, DE 05.01.1949 E ART. 320 DA CLT

O professor que recebe salário mensal à base de hora-aula tem direito ao acréscimo de 1/6 a título de repouso semanal remunerado, considerando-se para esse fim o mês de quatro semanas e meia.

OJ nº 244 do SBDI-1 - TST

244. PROFESSOR. REDUÇÃO DA CARGA HORÁRIA. POSSIBILIDADE (inserida em 20.06.2001)

A redução da carga horária do professor, em virtude da diminuição do número de alunos, não constitui alteração contratual, uma vez que não implica redução do valor da hora-aula.

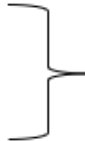
Tabela de salários – Estudo de caso


TITULAÇÃO		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M	N	O	P
GRADUAÇÃO/LICENCIATURA	I	R\$ 34,19	R\$ 35,56	R\$ 36,98	R\$ 38,46	R\$ 40,00	R\$ 41,60	R\$ 43,26	R\$ 44,99	R\$ 46,79	R\$ 48,66	R\$ 50,61	R\$ 52,63	R\$ 54,74	R\$ 56,93	R\$ 59,21
1º - VIVÊNCIA PROFISSIONAL	II	R\$ 38,46	R\$ 40,00	R\$ 41,59	R\$ 43,26	R\$ 44,99	R\$ 46,79	R\$ 48,66	R\$ 50,61	R\$ 52,63	R\$ 54,74	R\$ 56,93	R\$ 59,20	R\$ 61,57	R\$ 64,03	R\$ 66,59
ESPECIALIZAÇÃO	III	R\$ 43,26	R\$ 44,99	R\$ 46,79	R\$ 48,66	R\$ 50,60	R\$ 52,63	R\$ 54,73	R\$ 56,92	R\$ 59,20	R\$ 61,57	R\$ 64,03	R\$ 66,59	R\$ 69,25	R\$ 72,02	R\$ 74,91
2º - VIVÊNCIA PROFISSIONAL	IV	R\$ 48,67	R\$ 50,62	R\$ 52,65	R\$ 54,75	R\$ 56,94	R\$ 59,22	R\$ 61,59	R\$ 64,05	R\$ 66,61	R\$ 69,28	R\$ 72,05	R\$ 74,93	R\$ 77,93	R\$ 81,05	R\$ 84,29
MESTRADO	V	R\$ 54,77	R\$ 56,96	R\$ 59,24	R\$ 61,61	R\$ 64,07	R\$ 66,64	R\$ 69,30	R\$ 72,07	R\$ 74,96	R\$ 77,96	R\$ 81,07	R\$ 84,32	R\$ 87,69	R\$ 91,20	R\$ 94,85
3º - VIVÊNCIA PROFISSIONAL	VI	R\$ 61,66	R\$ 64,12	R\$ 66,69	R\$ 69,35	R\$ 72,13	R\$ 75,01	R\$ 78,01	R\$ 81,13	R\$ 84,38	R\$ 87,75	R\$ 91,26	R\$ 94,92	R\$ 98,71	R\$ 102,66	R\$ 106,77
DOCTORADO	VII	R\$ 69,41	R\$ 72,18	R\$ 75,07	R\$ 78,07	R\$ 81,19	R\$ 84,44	R\$ 87,82	R\$ 91,33	R\$ 94,99	R\$ 98,79	R\$ 102,74	R\$ 106,85	R\$ 111,12	R\$ 115,57	R\$ 120,19
PÓS-DOCTORADO	VIII	R\$ 78,16	R\$ 81,29	R\$ 84,54	R\$ 87,92	R\$ 91,44	R\$ 95,09	R\$ 98,90	R\$ 102,85	R\$ 106,97	R\$ 111,25	R\$ 115,70	R\$ 120,33	R\$ 125,14	R\$ 130,14	R\$ 135,35

TITULAÇÃO		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L	M	N	O	P
GRADUAÇÃO/LICENCIATURA	I	R\$ 6.838,00	R\$ 7.111,52	R\$ 7.395,98	R\$ 7.691,82	R\$ 7.999,49	R\$ 8.319,47	R\$ 8.652,25	R\$ 8.998,34	R\$ 9.358,28	R\$ 9.732,61	R\$ 10.121,91	R\$ 10.526,79	R\$ 10.947,86	R\$ 11.385,77	R\$ 11.841,20
1º - VIVÊNCIA PROFISSIONAL	II	R\$ 7.691,38	R\$ 7.999,04	R\$ 8.319,00	R\$ 8.651,76	R\$ 8.997,83	R\$ 9.357,74	R\$ 9.732,05	R\$ 10.121,33	R\$ 10.526,19	R\$ 10.947,24	R\$ 11.385,12	R\$ 11.840,53	R\$ 12.314,15	R\$ 12.806,72	R\$ 13.318,99
ESPECIALIZAÇÃO	III	R\$ 8.651,27	R\$ 8.997,32	R\$ 9.357,21	R\$ 9.731,50	R\$ 10.120,76	R\$ 10.525,59	R\$ 10.946,61	R\$ 11.384,48	R\$ 11.839,86	R\$ 12.313,45	R\$ 12.805,99	R\$ 13.318,23	R\$ 13.850,96	R\$ 14.405,00	R\$ 14.981,20
2º - VIVÊNCIA PROFISSIONAL	IV	R\$ 9.734,84	R\$ 10.124,23	R\$ 10.529,20	R\$ 10.950,37	R\$ 11.388,38	R\$ 11.843,92	R\$ 12.317,68	R\$ 12.810,38	R\$ 13.322,80	R\$ 13.855,71	R\$ 14.409,94	R\$ 14.986,34	R\$ 15.585,79	R\$ 16.209,22	R\$ 16.857,59
MESTRADO	V	R\$ 10.954,13	R\$ 11.392,29	R\$ 11.847,98	R\$ 12.321,90	R\$ 12.814,78	R\$ 13.327,37	R\$ 13.860,46	R\$ 14.414,88	R\$ 14.991,48	R\$ 15.591,14	R\$ 16.214,78	R\$ 16.863,37	R\$ 17.537,91	R\$ 18.239,43	R\$ 18.969,00
DOCTORADO	VI	R\$ 12.331,06	R\$ 12.824,30	R\$ 13.337,27	R\$ 13.870,77	R\$ 14.425,60	R\$ 15.002,62	R\$ 15.602,73	R\$ 16.226,83	R\$ 16.875,91	R\$ 17.550,94	R\$ 18.252,98	R\$ 18.983,10	R\$ 19.742,42	R\$ 20.532,12	R\$ 21.353,41
3º - VIVÊNCIA PROFISSIONAL	VII	R\$ 13.881,07	R\$ 14.436,32	R\$ 15.013,77	R\$ 15.614,32	R\$ 16.238,89	R\$ 16.888,45	R\$ 17.563,99	R\$ 18.266,55	R\$ 18.997,21	R\$ 19.757,10	R\$ 20.547,38	R\$ 21.369,28	R\$ 22.224,05	R\$ 23.113,01	R\$ 24.037,53
PÓS-DOCTORADO	VIII	R\$ 15.632,17	R\$ 16.257,46	R\$ 16.907,76	R\$ 17.584,07	R\$ 18.287,43	R\$ 19.018,93	R\$ 19.779,68	R\$ 20.570,87	R\$ 21.393,71	R\$ 22.249,46	R\$ 23.139,43	R\$ 24.065,01	R\$ 25.027,61	R\$ 26.028,72	R\$ 27.069,86



Simulação de cálculo de docente de Etec e de Fatec, com 28 horas-aula, para efeito de comparação em relação a carreira unificada.

CÁLCULO HORISTA - FATEC	CÁLCULO JORNADA Estudo de caso
Horista: Valor da hora R\$ 34,13	Mensalista: R\$ 6.826,00
Vencimentos: Valor Hora Aula (28 HA): R\$ 4.300,38 Valor Hora Atividade (50%): R\$ 2.120,19 DSR/RSR (1/6): R\$ 1.070,95 Total da Base de Cálculos: R\$ 7.491,52	Vencimentos: Hora aula Hora Atividade DSR/RSR <div> R\$ 6.826,00</div> Total da Base de Cálculos: R\$ 6.826,00

CÁLCULO HORISTA - ETEC	CÁLCULO JORNADA Estudo de caso
Horista: Valor da hora R\$ 22,70 (Considerado o I – D para fins do Piso de R\$ 4.420,55)	Mensalista: R\$ 4.540,00 (Considerado o I – D para fins do Piso de R\$ 4.420,55)
Vencimentos: Valor Hora Aula (28 HA): R\$ 2.860,20 Valor Hora Atividade (50%): R\$ 1.430,10 DSR/RSR (1/6): R\$ 715,05 Total da Base de Cálculos: R\$ 5.005,35	Vencimentos: Hora aula Hora Atividade DSR/RSR <div> R\$ 4.540,00</div> Total da Base de Cálculos: R\$ 4.540,00

QUESTIONAMENTOS

1) Jornada do docente

- a) Como se pretende viabilizar a implantação por jornada nas escolas, considerando as especificidades existentes Cetec e Cesu?
- b) Se um docente tem 4 aulas numa Unidade e mais 4 em outra Unidade, como ele migrará para a jornada considerando que a proposta é que ele fique somente numa escola?
- c) Se um docente tem 4 aulas numa Unidade, mais 4 em outra Unidade e mais 4 numa terceira, como ele migrará para a jornada considerando que a proposta é que ele fique somente numa escola?
- d) Se um docente possui 2 aulas numa Unidade, como ficará a jornada desse docente?
- e) Se um docente possui 20 aulas numa Unidade, como ficará a jornada desse docente?
- f) Como ocorrerá a jornada considerando as aulas nas classes descentralizadas?
- g) O que ocorrerá com o docente no caso de um curso deixar de existir ou por falta de demanda ou por extinção no catálogo, por exemplo?
- h) A jornada docente pode ser constituída por aulas em substituição?
- i) O docente pode se afastar parcialmente das aulas se ele estiver em jornada? Exemplo: CCD.
- j) O docente de Etec que possui habilitação para ministrar aulas no Ensino Superior pode compor sua jornada com aulas na Fatec, e vice-versa?
- k) Se o docente transitar entre Etec e Fatec como serão desempenhadas as HAEs definidas para cumprimento na escola?



Obrigado