**REQUERIMENTO**

EU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MATRÍCULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VENHO REQUERER A ACEITAÇAO DE MEU DIPLOMA EM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PARA O PROCESSO DE EVOLUÇAO FUNCIONAL – PROMOÇÃO – 2020, TENDO EM VISTA QUE NA QUALIDADE DE AGENTE DE SUPERVISÃO EDUCACIONAL DO CEETEPS, AS ATRIBUIÇÕES DE MEU EMPREGO PÚBLICO (FUNÇÃO AUTÁRQUICA) SÃO:

**Agente de Supervisão Educacional**

**Descrição Sumária:**

Desenvolver atividades de supervisão educacional, concernentes à supervisão delegada, em auxílio ou sob coordenação do Assistente de Supervisão Educacional.

**Descrição Detalhada:**

a) Em conjunto com o Assistente de Supervisão Educacional:

1. orientar e acompanhar as Escolas Técnicas Estaduais na sua gestão didático-pedagógica, acadêmica, de pessoal e de relações com a comunidade, visando a qualidade da educação desenvolvida;

2. orientar as escolas na construção, execução e avaliação do seu projeto político-pedagógico;

3. orientar a elaboração e analisar os planos anuais, plurianuais de gestão e outros que venham a ser solicitados às unidades de ensino e sejam encaminhados à Supervisão Educacional;

4. orientar e assessorar a equipe escolar na interpretação e no cumprimento e implementação da legislação e das diretrizes e normas próprias da rede de escolas;

5. orientar a elaboração de documentos e de registros escolares, a expedição e o registro de certificados e diplomas e demais documentos escolares produzidos pelas Escolas Técnicas Estaduais;

b) Em auxílio às atividades do Assistente de Supervisão Educacional:

1. auxiliar nas atividades de supervisão delegada e nas atribuições que lhe são prescritas pela legislação;

2. verificar a regularidade dos atos escolares praticados pelas escolas e representar junto ao Assistente de Supervisão Educacional em caso de necessidade de correção;

3. propor sistemas e processos de gestão didático-pedagógica e acadêmica das escolas;

4. auxiliar na análise documentos e processos encaminhados pelas Escolas Técnicas Estaduais nos assuntos referentes à supervisão escolar emitindo parecer;

c) Sob supervisão do Assistente de Supervisão Educacional:

1. propor instrumentos de avaliação de currículo e do processo ensino-aprendizagem;

2. propor pesquisas e estudos necessários ao desenvolvimentos e melhoria da qualidade de ensino das unidades e de suas atividades;

3. emitir parecer sobre propostas de criação de Escolas Técnicas Estaduais, instalação, suspensão temporária ou extinção de cursos de ensino médio e técnico;

4. orientar as unidades de ensino no processo de atribuição de aula e classificação docente;

5. emitir parecer sobre os expedientes de designação de responsáveis pela diretoria de serviço administrativo e acadêmica, projetos nas unidades de ensino e prestação de serviços;

6. desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Requisitos:**

Diploma de nível superior em Pedagogia ou licenciatura com pós-graduação na área de educação e experiência comprovada de, no mínimo 3 (três) anos em gestão ou em supervisão escolar

E, conforme instrução conjunta CETEC/CESU/ URH nº 1 de 2020, artigo 3, item 3.4, as disciplinas cursadas , como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(citar duas ou mais disciplinas relacionadas a qualquer dos itens da descrição sumária do emprego) contribuíram tanto para o desenvolvimento quanto para a melhoria das atividades atribuídas ao meu emprego público e por mim desempenhadas.