**REQUERIMENTO**

EU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MATRÍCULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VENHO REQUERER A ACEITAÇAO DE MEU DIPLOMA EM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PARA O PROCESSO DE EVOLUÇAO FUNCIONAL – PROMOÇÃO – 2020, TENDO EM VISTA QUE NA QUALIDADE DE ANALISTA DE SUPORTE E GESTÃO DO CEETEPS, AS ATRIBUIÇÕES DE MEU EMPREGO PÚBLICO (FUNÇÃO AUTÁRQUICA) SÃO:

**Analista de Suporte e Gestão (Contador)**

**Descrição Sumária:**

Executar as atividades contábeis, observando as exigências legais e regulamentares da Contabilidade Pública.

**Descrição Detalhada:**

a) participar do planejamento de sistema do registro contábil, atendendo às necessidades administrativas e às exigências legais, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;

b) executar a escrituração e os registros contábeis dos Sistemas Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e de Compensação, procedendo ao exame e a verificação em confronto com os controles existentes;

c) analisar as operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, a fim de subsidiar os controles e a exatidão das operações contábeis;

d) elaborar e analisar os balancetes contábeis mensais, os balanços e demonstrações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais;

e) proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas;

f) emitir relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da entidade;

g) analisar e proceder registros contábeis de contas de adiantamentos, convênios e de subvenções sociais;

h) acompanhar a formalização de contratos, no aspecto contábil;

i) manter atualizado o controle de quotas para a execução orçamentária;

j) analisar prestações de contas de subvenções, procedendo a elaboração de relatórios contábeis;

k) desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**Requisitos:**

Diploma de nível superior de Bacharel em Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC.

E, conforme instrução conjunta CETEC/CESU/ URH nº 1 de 2020, artigo 3, item 3.4, as disciplinas cursadas, como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(citar duas ou mais disciplinas relacionadas a qualquer dos itens da descrição sumária do emprego) contribuíram tanto para o desenvolvimento quanto para a melhoria das atividades atribuídas ao meu emprego público e por mim desempenhadas.