

Administração Central

OFÍCIO No. 334/2021 – GDS

São Paulo, 14 de outubro de 2021.

Prezada Senhora,

Em resposta ao Ofício 21/2021 – SINTEPS, vimos esclarecer o que segue.


Com relação às possíveis faltas ocorridas no mês de outubro/21, informamos que as mesmas não serão objeto de desconto, desde que atendidos os requisitos estabelecidos no Ofício 332/2021 – GDS, com relação à reposição de aulas pelos docentes ou de horas pelos servidores administrativos.

Entendemos pela necessidade do firmamento individual de termo de compromisso pelos docentes e servidores técnico administrativos, nos termos dos modelos em anexo.

Oportunamente, a Unidade de Recursos Humanos expedirá orientações complementares às unidades de ensino em relação aos lançamentos de folha de pagamento do corrente mês.

Considerando a concordância desse Sindicato, o Gabinete expedirá ainda hoje as devidas orientações às unidades de ensino com relação aos itens acima tratados e ficamos no aguardo do cancelamento da Ação Civil Pública nº 100533-91.2021.5.02.0076.

Na oportunidade, renovamos protestos de apreço.



EMILENA LORENZON BIANCO
Vice-Diretora Superintendente,
em exercício como Diretora Superintendente

À
Ilustríssima Senhora
SILVIA ELENA DE LIMA
DD. Presidente do SINTEPS

TERMO DE COMPROMISSO DOCENTE

Nome do (docente) _____), (CPF nº _____),
(Matrícula _____), (unidade _____), tomei conhecimento do teor do ajuste firmado entre o Centro Paula Souza e o SINTEPS, constante do Ofício 332/2021 - GDS, sobre o retorno às atividades presenciais, com a reversão das faltas ocorridas no período de setembro a outubro/2021, e me comprometo a:

- 1) ministrar as aulas em reposição pelas quais recebi, caso não comprove a realização das mesmas, obedecendo os procedimentos estabelecidos pela direção da Unidade de Ensino, com base no referido ajuste;
- 2) atender aos alunos que não tiveram acesso às atividades remotas propostas pelos docentes nesse período.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do docente

Protocolo do recebimento da via pela unidade

Recebido em ____/____/____ Por: _____ (nome do responsável pelo recebimento)

TERMO DE COMPROMISSO
SERVIDOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Nome do (servidor) _____), (CPF nº _____),
(Matrícula _____), (unidade _____), tomei conhecimento do teor do ajuste firmado entre o Centro Paula Souza e o SINTEPS, constante do Ofício 332/2021 - GDS, sobre o retorno às atividades presenciais, com a reversão das faltas ocorridas no período de agosto a outubro/2021, e me comprometo a repor as horas pelas quais recebi, obedecendo os procedimentos estabelecidos pela direção da Unidade de Ensino, com base no referido ajuste, sendo a reposição diária de no mínimo 01 (uma) hora e no máximo 02 (duas) horas.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do docente

Protocolo do recebimento da via pela unidade

Recebido em ____/____/____ Por: _____ (nome do responsável pelo recebimento)